ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031
Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56
E-mail: kobr@gov.spb.ru
www.k-obr.spb.ru

№03-28-6275/25-0-0 от 17.09.2025

На № _____ от _____

Заместителям глав администраций районов Санкт-Петербурга, курирующим вопросы образования

Руководителям общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию (ГБОУ Гимназия №56, ГБОУ лицей №30, ГБНОУ «Президентский ФМЛ №239», ГБОУ лицей №280, Вторая Санкт-Петербургская Гимназия, ГБОУ ИТШ №777, ГБНОУ Аничков лицей, ГБОУ СОШ №660, Специальная общеобразовательная школа №2 (открытого типа), ГБОУ «Балтийский берег»)

Регламент работ с подсистемой
«Параграф» ГИС КАИС КРО
для общеобразовательных организаций

Уважаемые руководители!

В соответствии с распоряжениями Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга», от 26.10.2020 и № 1978-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р» просим организовать своевременное выполнение регламента работ в подсистеме «Параграф» (далее – подсистема «Параграф») государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО) в образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с приложением 1.

При подготовке сведений необходимо обеспечить контроль полноты и достоверности данных, внесенных в подсистему «Параграф» в соответствии с приложением 2.

Контактное лицо по вопросу выполнения регламента работ – исполняющий обязанности начальника отдела сопровождения региональных информационных систем и ресурсов Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ») Силуянова Екатерина Викторовна (телефон: (812) 246-66-27, электронная почта: siluyanova@spbcokoit.ru).

Приложения: на 12 л. в 1 экз.

Первый заместитель председателя Комитета **П.С. Розов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6C70F8B1480C86D4895C64077E5371FB
Владелец **Розов Павел Сергеевич**
Действителен с 16.08.2024 по 09.11.2025

Золотых А.А.
576-1837

Приложение 1

Регламент работы с подсистемой КАИС КРО «Параграф»
на 2025-2026 учебный год для образовательных организаций,
реализующих программы начального, основного и среднего общего образования

1. До 01.09.2025 – выполнение общеобразовательными организациями процедуры перевода года средствами подсистемы «Параграф».

2. До 05.09.2025 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации сведений городской базы о сети образовательных организаций, контингенте обучающихся и сети классов по состоянию на начало 2025/2026 учебного года. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

3. В период с 06.10.2025 по 10.10.2025 – собеседование по приему базы данных подсистемы «Параграф» в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в соответствии с графиком. Актуализация сведений городской базы о сети классов (в том числе классов с ОВЗ) и контингенте обучающихся по состоянию на 20.09.2025. При подготовке сведений следует обеспечить соответствие данных подсистемы КАИС КРО «Параграф» по состоянию на 20.09.2025 данным формы федерального статистического наблюдения ОО-1. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

4. До 07.11.2025 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации информации о сотрудниках и должностях в городской базе «Педагогические кадры системы образования Санкт-Петербурга» и контингенте обучающихся по состоянию на 01.11.2025. Верификация данных городской базы данных в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

5. До 19.12.2025 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации информации о контингенте обучающихся по состоянию на декабрь 2025 года. Верификация данных городской базы данных в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

6. До 06.02.2026 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации сведений о сети образовательных организаций, контингенте обучающихся и сети классов (в том числе классов с ОВЗ) по состоянию на 01.01.2026. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

7. До 06.03.2026 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации сведений о документах образовательной организации и контингенте обучающихся по состоянию на 01.03.2026. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

8. До 08.04.2026 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных городской базы об образовательных программах и учебных планах. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

9. До 07.05.2026 – направление базы данных подсистемы «Параграф» районного уровня в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации сведений о контингенте обучающихся, педагогических кадрах и учебных планах на следующий учебный год. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

10. В период с 22.06.2026 по 26.06.2026 – собеседование по приему базы данных подсистемы «Параграф» в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в соответствии с графиком. Актуализация данных городской базы по состоянию на конец учебного года. Верификация данных городской базы в соответствии с дорожной картой (Приложение 2).

11. В период до 21.08.2026 – проведение организационных мероприятий по внесению данных о поступающих учащихся и подготовке базы данных к переводу года в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию №1086-р от 22.08.2023

«Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного журнала образовательного учреждения Санкт-Петербурга и электронного дневника обучающегося Санкт-Петербурга».

Приложение 2

Дорожная карта
по верификации данных подсистемы КАИС КРО «Параграф» для общеобразовательных организаций на 2025-2026 учебный год

Срок сдачи	Содержание	Поля подсистемы «Параграф»
До 05.09.2025	Сбор данных по состоянию на 01.09.2025 для формирования региональной базы данных после выполнения перевода года – Формирование сети ОООД по состоянию на 01.09.2025 (с учетом открытия новых ОООД и реорганизации). Проверка заполненности обязательных полей ОООД и ученых зданий. – Верификация данных о выполнении перевода года. – Верификация данных о контингенте обучающихся по состоянию на 01.09.2025. – Проверка действующих учебных планов для общеобразовательных программ, введенных в ИС Параграф.	**Проверить наличие и достоверность данных ОООД и учебных зданий по состоянию на 01.09.2025** **Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»** Проверить достоверность заполнения полей: Вкладка: «Главная»: «Краткое наименование ОООД», «Полное наименование ОООД», «Сокращенное наименование ОООД по Уставу», «Подчинение», «Вышестоящий орган», «Организационно-правовая форма», «Количество ученических мест (нормативное)», «Дата открытия», «Статус ОООД». Вкладка: «Контакты»: «Юридический адрес», «Телефон приемной», «Электронная почта», «Адрес сайта», сведения о руководителе. **Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** проверить достоверность данных об учебных коллективах: «Классный руководитель», «Учебная неделя», «Тип класса по ОВЗ», для классов ОВЗ – «Состав учебного коллектива». проверить достоверность данных обучающихся: Вкладка Общая: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность». Вкладка «Учеба»: «Форма получения образования», «Форма обучения». Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: Учебный коллектив, Дата зачисления. **Проверить достоверность данных о количестве учебных коллективов и контингенте на 01.09.2025 в отчетах «Сеть классов», «Наполняемость».** Проверить достоверность данных и наличие информации об аттестатах для выпускников в разделе «Выпуск 2025». **Приложение «Образовательные программы и ученые планы»**

		проверить актуальность и достоверность данных о действующих учебных планах для общеобразовательных неадаптированных программ. **Приложение «Система мониторинга информационных ресурсов»**: Проверить достоверность данных в отчетах: «Учебные планы НОО и ООО (свод)», «Учебные планы СОО (свод).
До 06.10.2025	**Сбор данных по состоянию на 20.09.2025** – Выверка сети образовательных организаций по состоянию на 01.09.2025 для формирования реестра образовательных организаций и файла ПБДОУ для актуализации данных на портале «Петербургское образование». – Верификация данных о сети классов и контингенте обучающихся на 20.09.2025, контроль соответствия данных подсистемы Параграф отчету ОО-1. – Верификация данных об учащихся, проходящих обучение вне ОООД в форме семейного образования и самообразования. – Контроль обеспеченности учебного процесса в части педагогических кадров и учебников. – Верификация данных об учащихся с ОВЗ, введенных в ИС «Параграф».	**Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»** Проверить достоверность заполнения полей: Вкладка: «Главная»: «Краткое наименование ОООД», «Полное наименование ОООД», «Сокращенное наименование ОООД по Уставу», «Подчинение», «Вышестоящий орган», «Организационно-правовая форма», «Количество ученических мест (нормативное)», «Дата открытия», «Статус ОООД». Вкладка: «Контакты»: «Юридический адрес», «Телефон приемной», «Электронная почта», «Адрес сайта», сведения о руководителе. **В приложении «Структура и документы образовательной организации»** проверить **достоверность данных в поле «Текущий учебный год»** и информации об основных документах: Устав, Лицензия, Приложение к лицензии, Свидетельство о государственной аккредитации. Вкладка: «Реквизиты и классификаторы»: ОКТМО, ОКАТО, ОГРН, ИНН. **Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»** Для объекта «Здание» проверить достоверность заполнения поля «Назначение здания». Для каждого учебного здания проверить достоверность данных в полях: «Название здания», «Адрес», «Кадастровый номер», «Географические координаты здания (широта и долгота)», «Дата постройки», «Дата последнего капремонта», «Дата начала эксплуатации здания», «Общая площадь», «Количество ученических мест (проектное), «Количество ученических мест (нормативное)», «Отопление здания», «Наличие водопровода», «Наличие канализации». Для объекта Земельный участок: «Название», «Кадастровый номер», «Адрес», «Площадь». **Проверить достоверность данных о количестве учебных коллективов**

		и контингенте в отчетах «Сеть классов», «Наполняемость», «Д12 дополнение» по состоянию на 20.09.2025 формируемых в подсистеме Параграф и соответствие данных федеральному отчету ОО 1. **Приложение «Учебные коллективы»** проверить достоверность данных в полях: «Тип класса по ОВЗ», для классов ОВЗ – «Состав учебного коллектива». **Приложение «Учебные коллективы и обучающихся»** для учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, проверить достоверность данных в поле «Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)» на вкладке «Здоровье» **Проверить достоверность списочного состава учащихся классов ОВЗ**.
До 07.11.2025	Сбор данных для формирования региональной базы данных «Педагогические кадры». – Верификация данных о штатном расписании. – Верификация данных и проверка заполненности обязательных полей для педагогических сотрудников. – Верификация данных о движении обучающихся за период с 20.09.25 по 01.11.25	**Приложение «Кадровый учет»** Проверить достоверность заполнения полей: «Должность (по классификатору)». **Проверить достоверность данных о количестве имеющихся, занятых и временно свободных ставок.** <u>Для каждой должности</u>: «Ставок», «Количество занятых ставок», «Количество временно-свободных ставок». **Приложение «Сотрудники»** Проверить достоверность заполнения полей: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «Место рождения», «Адрес фактического проживания», «Адрес регистрации», «Индивидуальный номер налогоплательщика», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность», «Статус сотрудника», «Количество занимаемых ставок», «Условия приема на должность», «Должность основная или дополнительная», «Дата вступления в должность», «Квалификационная категория», «Образование», «Общий стаж», «Стаж по должности», «Стаж в учреждении». <u>Для педагогических сотрудников</u> дополнительно проверить достоверность данных о полученном образовании и педагогическом стаже, о профессиональной переподготовке (при наличии) и повышении

		квалификации за последние три года, а также данных о прохождении аттестации, наградах и достижениях. **Проверить достоверность данных в сводном отчете о сотрудниках**, формируемом в подсистеме Параграф. **Приложение «Учебные коллективы и обучающихся»** проверить достоверность данных обучающихся: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «Форма получения образования», «Форма обучения»; поле «Принят из» на вкладке Движение; в табличном поле Движение: «Учебный коллектив», «Дата зачисления». **Проверить достоверность данных** в отчетах Прибывшие и Выбывшие за период **с 20.09.2025 по 01.11.2025** и **достоверность данных о контингенте в подсистеме Параграф по состоянию на 20.09.2025** и 01.12. 2025.
До 19.12.2025	– Верификация данных о движении обучающихся с 20.09.2025 – Верификация данных приложения «Прием учащихся только для сдачи ГИА» по итогам сдачи ГИА и печати документов об образовании в сентябре. – Проверка заполненности обязательных полей для учебных коллективов, сотрудников и учащихся, необходимых для назначения на экзамены.	**Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** **Для классов** проверить достоверность данных в полях: «Классный руководитель», «Учебная неделя», «Тип класса по ОВЗ», «Синоним учебного коллектива», для классов ОВЗ – «Состав учебного коллектива». **Для обучающихся** проверить достоверность данных в полях: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность», «Форма получения образования», «Форма обучения». Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: «Учебный коллектив», «Дата зачисления». **Проверить достоверность данных в отчетах «Сеть классов», Наполняемость», «Д12- дополнение», «Списки прибывших/выбывших» за период с 20.09.2025 до 19.12.2025.** **Раздел «Прием обучающихся только для сдачи ГИА** Для созданных пользователем классов для сдачи ГИА проверить наличие и достоверность данных в полях: «Код учебного коллектива», «Выпускной класс», «Синоним учебного коллектива». Проверить наличие и достоверность данных учащихся классов ГИА:

		«Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Данные документа, удостоверяющего личность». **Проверить актуальность списочного состава классов для сдачи ГИА в подсистеме Параграф по состоянию на декабрь 2025 года.**
До 06.02.2026	– Выверка сети общеобразовательных организаций с учетом реорганизации по состоянию на 01.01.2026. Формирование файла ПБДОУ для актуализации данных на портале «Петербургское образование». – Верификация данных о сети классов и контингенте по состоянию на 01.01.2026 – Верификация данных о движении обучающихся за первое полугодие 2025-2026 учебного года. – Верификация данных о классах и учащихся ОВЗ, контроль соответствия данных в отчете ОО1 и подсистеме Параграф. – Верификация данных об учащихся, проходящих обучение вне ОООД в форме семейного образования и самообразования.	**Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»** Проверить достоверность заполнения полей: Вкладка: «Главная»: «Краткое наименование ОООД», «Полное наименование ОООД», «Сокращенное наименование ОООД по Уставу», «Подчинение», «Вышестоящий орган», «Организационно-правовая форма», «Количество ученических мест (нормативное)», «Дата открытия», «Статус ОООД» Вкладка: «Контакты»: «Юридический адрес», «Телефон приемной», «Электронная почта», «Адрес сайта», сведения о руководителе **В приложении «Структура и документы образовательной организации»** проверить достоверность данных об основных документах: Устав, Лицензия, Приложение к лицензии, Свидетельство о государственной аккредитации Вкладка: «Реквизиты и классификаторы»: ОГРН, ИНН **Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** проверить достоверность данных в полях: «Классный руководитель», «Учебная неделя», «Тип класса по ОВЗ», для классов ОВЗ – «Состав учебного коллектива». **Проверить актуальность данных по наполняемости классов и списочного состава по классам, включая классы экстернат.** **Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** проверить достоверность данных: Вкладка Общая: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность» Вкладка «Учеба»: «Форма получения образования», «Форма обучения» Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: «Учебный коллектив», «Дата зачисления». **Проверить достоверность данных в отчетах Прибывшие и Выбывшие за период с 01.09.2025 по 31.12.2025**

До 06.03.2026	– Верификация данных о движении обучающихся за период с начала учебного года до 01.03.2026. – Контроль обеспеченности учебного процесса в части педагогических кадров и учебников. – Верификация данных о реализуемых учебных планах. – Промежуточный контроль выполнения учебных планов и рабочих программ	**Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** проверить достоверность данных о вновь принятых учащихся: Вкладка Общая: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность» Вкладка «Учеба»: «Форма получения образования», «Форма обучения» Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: Учебный коллектив, Дата зачисления. **Проверить достоверность данных в отчетах Прибывшие и Выбывшие за период с 01.01.2026 по 01.03.2026** **Приложение «Система мониторинга информационных ресурсов»**: проверить актуальность и достоверность данных на вкладках: «Оснащение образовательного процесса», «Педагогические кадры» Вкладка «Учебные планы» - **проверить актуальность и достоверность данных в отчетах: «Учебные планы НОО и ООО (свод)», «Учебные планы СОО (свод)», «Выполнение поурочно тематических планов по количеству часов**»
До 08.04.2026	– Верификация данных об общеобразовательных программах и учебных планах. Подготовка к внесению учебных планов на следующий учебный год. – Верификация данных о контингенте обучающихся и сети классов по состоянию на 01.04.2026. – Контроль соответствия ФГОС действующих учебных планов, используемых в подсистеме Параграф.	**Приложение «Образовательные программы и ученые планы»** Проверить актуальность и достоверность данных в разделе «Образовательные программы общего образования» **Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** проверить достоверность данных о вновь принятых учащихся: Вкладка Общая: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность» Вкладка «Учеба»: «Форма получения образования», «Форма обучения» Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: «Учебный коллектив», «Дата зачисления». **Проверить достоверность данных в отчетах Прибывшие и Выбывшие за период с 01.01.2026 по 01.04.2026** **Приложение «Система мониторинга информационных ресурсов»**: проверить актуальность и достоверность данных в отчетах: «Учебные планы НОО и ООО (свод)», «Учебные планы СОО (свод).

До 07.05.2026	– Верификация данных о движении обучающихся за период с начала учебного года до 01.05.2026. – Предварительная проверка электронным инспектором учебных планов, планируемых к использованию в следующем учебном году. – Верификация данных о документах ОООД, зданиях и помещениях. – Предварительная проверка заполненности обязательных полей для формирования рейтингов школ.	**Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** проверить достоверность данных о вновь принятых учащихся: Вкладка Общая: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность» Вкладка «Учеба»: «Форма получения образования», «Форма обучения» Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: «Учебный коллектив», «Дата зачисления». **Проверить достоверность данных в отчетах Прибывшие и Выбывшие за период с 01.01.2026 по 01.05.2026** **Приложение «Образовательные программы и ученые планы»** В разделе «Образовательные программы общего образования» проверить актуальность и достоверность данных для неадаптированных образовательных программ и ученых планов на следующий учебный год. Объект «Образовательная программа»: «Название», «Год публикации», «Вид ОП», «Нормативный срок освоения (лет)», «Адаптированность образовательной программы». Объект «Учебный план»: «Образовательный стандарт», «Название», «Статус», «Форма обучения», «Тип», «План внеурочной деятельности» При проверке групповых УП не должно быть ошибок **Приложение «Структура и документы образовательной организации»:** Проверить наличие в базе документов с типом: Устав, Лицензия, Приложение к лицензии, Свидетельство о государственной аккредитации (при наличии). Для каждого из документов проверить достоверность данных в полях: «Код документа», «Тип документа ОООД», «Название документа», «Серия», «Номер», «Организация, выдавшая документ», «Дата выдачи», «Дата окончания действия» (при наличии), «Статус документа», «ОКУД». **Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»** Для объекта «Здание» проверить достоверность заполнения поля «Назначение здания». Для каждого учебного здания проверить достоверность данных в полях: «Название здания», «Адрес», «Кадастровый номер», «Географические координаты здания (широта и долгота)», «Дата постройки», «Дата

		последнего капремонта», «Дата начала эксплуатации здания», «Общая площадь», «Количество ученических мест (проектное), «Количество ученических мест (нормативное)», «Отопление здания», «Наличие водопровода», «Наличие канализации». Для объекта Земельный участок: «Название», «Кадастровый номер», «Адрес», «Площадь». Для учебных помещений проверить достоверность данных в полях: «Тип помещения», «Назначение помещения», «Номер», «Название помещения», «Ответственный за кабинет», «Этаж», «Вместимость (учебных коллективов)», «Количество посадочных мест (проектное)», «Количество посадочных мест (фактическое)», «Площадь (кв.м.)». **Приложение «Система мониторинга информационных ресурсов»**: проверить актуальность и достоверность данных в отчете «Контроль обеспеченности учебного процесса» в части обеспеченности помещениями.
До 22.06.2026	Верификация данных подсистемы Параграф по состоянию на конец учебного года – Верификация данных о сети классов и контингенте учащихся по состоянию на окончание учебного года. – Верификация данных о материально-технических ресурсах для формирования рейтингов. – Контроль соответствия ФГОС действующих учебных планов, подготовленных в подсистеме Параграф для использования в следующем учебном году. – Верификация данных о педагогических кадрах по состоянию на окончание учебного года.	**Приложение «Учебные коллективы и обучающиеся»** Для классов проверить достоверность данных в полях: «Классный руководитель», «Учебная неделя», «Тип класса по ОВЗ», для классов ОВЗ – «Состав учебного коллектива». **Для обучающихся** проверить достоверность данных: Вкладка Общая: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность». Вкладка «Учеба»: «Форма получения образования», «Форма обучения» Вкладка Движение: поле «Принят из» в табличном поле Движение: Учебный коллектив, Дата зачисления. **Проверить достоверность данных в отчетах «Сеть классов», Наполняемость», «Д12- дополнение», «Списки прибывших/выбывших»** **за период с 20.09.2025 до 25.05.2026.** **Приложение «Материально технические и информационные ресурсы»** Объект «ТСО, включая компьютерное оборудование»: «Группа», «Подгруппа», «Наименование», «Количество», «Год выпуска (изготовления)».

		Инвентаризационная карточка: «Инвентарный номер», «Наименование», «Правообладание», «Местонахождение (помещение)», «Год выпуска». Объект «Комплекс компьютерного оборудования»: «Группа комплекса компьютерного оборудования», «Наименование», «Год выпуска (изготовления)», «Местонахождение (помещение)», «Количество рабочих мест». **Приложение «Оценка уровня информатизации»** Объект ЛВС: «Название ЛВС», «Тип ЛВС», «Скорость передачи данных», «Наличие выделенного сервера», «Подключение к Интернет», «ЕМТС», «Название провайдера», «Тип подключения к Интернет», «Скорость подключения к Интернет». **Приложение «Должности»** Проверить достоверность заполнения полей: «Должность (как трудовая функция)», «Название должности внутри ОООД» **Проверить достоверность данных о количестве имеющихся, занятых и временно свободных ставок.** Вкладка «Главная»: «Общее количество ставок «Учитель» по штатному расписанию», «Количество занятых ставок «Учитель», «Количество временно свободных ставок «Учитель» Для каждой должности: «Ставок», «Количество занятых ставок», «Количество временно-свободных ставок». **Приложение «Сотрудники»** Проверить достоверность заполнения полей: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Гражданство (государство)», «СНИЛС», «Адрес электронной почты», «Данные документа, удостоверяющего личность», «Статус сотрудника», «Количество занимаемых ставок», «Условия приема на должность», «Должность основная или дополнительная», «Дата вступления в должность», «Квалификационная категория», «Образование», «Общий стаж», «Стаж по должности», «Стаж в учреждении» Для педагогических сотрудников дополнительно проверить: Данные о полученном образовании Данные о профессиональной переподготовке (при наличии) Данные о повышении квалификации за последние три года Педагогический стаж

		Данные о прохождении аттестации